



Утверждаю: *Лонда* Е.В.Попова
Директор МБОУ «Кодинская СОШ»
Приказ от 02.09.2025 № 35 -ОД

План подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2025 – 2026 учебный году МБОУ «Кодинская СОШ»

Цель:

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности учащихся 9, 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических и тренировочных работ. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний учащихся
- По итогам диагностических и тренировочных работ выявляются учащиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями учащихся и с самими учащимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы и со стороны родителей (законных представителей) по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких результатов;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана;
- Контроль ведения электронных журналов;
- Контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9, 11 классов.

В целях успешной подготовки выпускников к экзаменам и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности учащихся:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и социального педагога с целью оказания помощи по выбору экзаменов выпускниками. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с учащимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

Все диагностические и тренировочные работы учащиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, ЕГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. На протяжении учебного года проводятся индивидуальные и групповые консультации для выпускников с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам.

Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке выпускников к экзаменам являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ, работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ, ЕГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.

Учителями-предметниками отслеживается посещение консультаций учащимися (ведется журнал посещаемости).

Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках, выявления группы «риска», группы из учащихся – претендентов на получение высоких баллов.

2. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения ГИА.

3. Организуется работа ШМО по вопросам подготовки выпускников к сдаче экзаменов, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих решений.

4. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ГИА, советы педагога-психолога.

Задачи педагогического коллектива школы на 2025-2026 учебный год по подготовке учащихся к ГИА:

- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- контроль знаний выпускников с целью отработки и оказания своевременной помощи учащимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- систематически проводить анализ контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке учащихся к ГИА (проведение тренировочных работ и анализ результатов, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.)

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2025	Августовский Педагогический совет. Вопрос: «Анализ Государственной Итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году».	Зам. директора по УВР
2		Заседание ШМО. Вопрос: «Планирование подготовки к государственной итоговой аттестации в 2025 – 2026 учебном году по предметам, включенным в ГИА».	Руководитель ШМО
3		Изучение Анализа выполнения заданий по учебным предметам, Методических рекомендаций для учителей, подготовленные на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ 2025 года, Методического анализа результатов ЕГЭ-2025 по предметам (Методического анализа результатов ОГЭ-2025 по предметам	Учителя – предметники
1	Сентябрь 2025	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
2		Создание Приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА в Школе - подготовку учащихся 9 и 11 классов к участию в ГИА в 2025-2026 уч. году; - ведение информационной базы участников ГИА.	
3		Проведение заседаний ШМО «Анализ результатов ГИА - 25. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания учебных предметов в рамках	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

		подготовки к ГИА».	
4		Подготовка рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА для повышения качества образовательного процесса и подготовки учащихся к ГИА в 2026 году.	Зам. директора по УВР
5		Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки учащихся к ГИА. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) – официальный информационный портал государственной итоговой аттестации http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР, Руководитель ШМО
6		Проведение первичного анкетирования выпускников для сбора информации о выборе экзаменов по предметам ГИА.	Зам. директора по УВР
1	Октябрь 2025	Подготовка информационного уголка для обучающихся и родителей «Государственная итоговая аттестация 2026»	Зам. директора по УВР
2		Проведение входных диагностических работ по предварительно выбранным предметам.	Учителя - предметники
3		Анализ результатов выполнения диагностических работ: составление списка учащихся «группы риска».	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
4		Проведение мониторинга выбора выпускниками предметов для участия в ГИА 2026 года. (изменения после проведения тренировочных работ) Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников. Составление списка учащихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной аттестации, результатов тренировочных работ, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Технический специалист (учитель информатики)
5		Изучение проекта демонстрационных вариантов ГИА: - ознакомление со структурой и содержанием КИМ, - изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, - изучение элементов содержания по предметам, - изучение спецификации демонстрационного варианта - 2026 - ознакомление с новыми нормативными	Учителя – предметники

		документами Корректировка тематического планирования консультационных занятий.	
6		Разработка и обновление нормативно - правовой базы по организации и проведению ГИА- 2026.	Зам. директора по УВР
7		«Федеральный институт педагогических измерений» Просмотр видеозаписей вебинаров, посвященных актуальным вопросам содержания и основным направлениям развития контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации в 2025 - 2026 учебном году. https://rutube.ru/plst/1240332/	Учителя – предметники
8		Изучение памятки Порядка проведения Итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 класса.	Зам. директора по УВР,
9		Контроль за успеваемостью и посещаемостью уроков обучающихся 9, 11 классов	Зам. директора по УВР, классные руководители
1	Ноябрь 2025	Посещение уроков в 9 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в учебном процессе, для индивидуальной работы с обучающимися разного уровня подготовки.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог
2		Заседания ШМО: Эффективные формы и методы, применяемые в учебном процессе для индивидуальной работы с обучающимися разного уровня подготовки.	Руководители ШМО Учителя-предметники
3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками.	Классные руководители
4		Индивидуальное собеседование с учителями: оформление папки «Подготовка к ГИА» (демоверсия, Методические материалы, КТП консультационных занятий, журнал учета посещаемости консультаций, учебные пособия для подготовки к ГИА, результаты тренировочных работ).	Зам. директора по УВР
5		Сбор заявлений на участие в Итоговом сочинении (изложении) Заполнение РБД	Директор, Технический специалист
6		Издание Приказа «О проведении Итогового сочинения (изложения)»	Директор
7		Родительское собрание. Вопрос: «Итоги диагностической работы. Расписание консультационных занятий. Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение Итогового сочинения (изложения)». Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти.	Классные руководители
1	Декабрь 2025	Посещение уроков в 11 классе с целью контроля использования форм и методов, применяемых в	Зам. директора по УВР

		учебном процессе, для индивидуальной работы с учащимися разного уровня подготовки	
2		Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающимися 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР
3		Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА-2026	Педагог – психолог
4		Профориентационная диагностика выпускников 9, 11 классов	Педагог – психолог
1	Январь 2026	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классным руководителем	Зам. директора по УВР
2		Обновление информационного стенда «ГИА – 2026» и странички на школьном сайте.	Зам. директора по УВР
3		Корректировка расписания консультационных занятий	Зам. директора по УВР
4		Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени.	Администрация
5		Сбор заявлений на участие в ГИА-2026 выпускников 11 класса.	Директор
6		Сбор заявлений на участие в Собеседовании по русскому языку выпускников 9 класса.	Директор
7		Заполнение РБД (11 класс ГИА) Заполнение РДБ (Собеседование 9 класс)	Директор , Технический специалист
8		Составление списка выпускников 11 класса по выбранным предметам на ГИА.	Зам. директора по УВР
9		Работа учителя русского языка, математики с обучающимися 11 класса при подготовке к ГИА	Зам. директора по УВР
10		Издание Приказа «О проведении Собеседования по русскому языку в 9 классах».	Директор
11		Изучение памятки Порядка проведения Собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА обучающихся 9 классов.	Администрация , классные руководители
12		Проведение бесед, встреч с родителями (законными представителями) по актуальным вопросам ГИА 2026	Администрация , классные руководители
13		Консультации с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам второй четверти, первого полугодия.	Зам. директора по УВР
1	Февраль 2026	Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий.	Учителя-предметники
2		Посещение уроков обществознания, географии, русского языка, математики, информатики, химии в 9, 11 классах с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР

3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками. Доведения до сведения родителей результатов контроля.	Классные руководители
4		Сбор заявлений на участие в ГИА-2026 выпускников 9 класса.	директор
4		Заполнение РБД выпускников 9 класса	директор Технический специалист
6		Составление списка выпускников 9 классов по выбранным предметам на ГИА.	директор
1	Март 2026	Работа учителя русского языка с обучающимися 9 классов не допущенными к ГИА по итогам проведения Собеседования по русскому языку.	Зам. директора по УВР
2		Посещение уроков 9 класса с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
3		Заседания ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Руководитель ШМО
4		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА»	Классные руководители
5		Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий учащимися 9, 11 классов	Классные руководители
6		Родительское собрание. Вопрос: «Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Права и обязанности участников ГИА. Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену».	Классные руководители
1	Апрель 2026	Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (анализ результатов учебной деятельности в период промежуточной аттестации, психологической готовности).	Зам. директора по УВР
2		Проведение тренировочных работ. Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий.	Учителя - предметники
3		Контроль посещения консультационных занятий выпускниками.	Классные руководители
4		Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по вопросам подготовке к ГИА, психологическая помощь	Учителя – предметники
1	Май 2026	Предоставление информации о результатах освоения программ учащимися 9, 11 класса. Издание приказа о допуске выпускников 9, 11 классов к ГИА-2026	Зам. директора по УВР Директор
2		Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске учащихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
3		Выдача выпускникам Уведомлений на ГИА-2026	Директор
4		Инструктирование обучающихся 9, 11 классов: - о правилах участия в ГИА, памятки Порядка проведения; - о работе с бланками ОГЭ, правилами их	Зам. директора по УВР

		заполнения	
5		Составление Графика работы учителей в роли организаторов на ППЭ, сопровождающих выпускников на экзамены	Руководитель ППЭ
6		Обеспечение участия обучающихся 9, 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ)	Классные руководители
7		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Классные руководители
8		Индивидуальные консультации с родителями по организации участия в ГИА. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника во время участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
1	Июнь 2026	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов об образовании государственного образца.	Зам. директора по УВР

В течение года:

участие в семинарах, вебинарах, прохождение курсовой подготовки направленных на обучение учителей, родителей, обучающихся по вопросам подготовки и проведения ГИА-2026.